

Formação no Sistema PORBASE 5

É possível a frequência da acção de formação organizada pela Mind, a realizar-se em dias a agendar, mediante número mínimo de formandos inscritos.

Considera-se como pré-requisito que os formandos são profissionais com conhecimentos das rotinas básicas de uma biblioteca, não se exigindo conhecimentos de administração. Os formandos deverão, também, ter conhecimentos, na óptica do utilizador, de computadores com sistema operativos da família Microsoft Windows.

Propõe-se o seguinte plano de formação, correspondentes a 6 horas diárias, com a seguinte distribuição, sugerindo que o gestor informático frequente o 1º dia de formação:

Conteúdo genérico		Conteúdo específico
Dia 1 – Administração e Pesquisa		
Manhã	Generalidades Módulo de Administração e de Gestão de Actualizações Online	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionamento geral do programa • Gestão dos utilizadores e das bases de dados • Gestão das actualizações online
Tarde	PACWIN/PACWEB	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa simples, avançada e introdução à pesquisa profissional • Configuração dos resultados de pesquisa • Criação de Índices e Boletins
Dia 2 - Catalogação		
Manhã	CATWIN	<ul style="list-style-type: none"> • Importação de registos da PORBASE • “Catalogação” de registos bibliográficos
Tarde	CATWIN	<ul style="list-style-type: none"> • Ligação a conteúdos electrónicos • Configuração de folhas de recolha • Configuração de dados por omissão
Dia 3 - Empréstimo		
Manhã	USEWIN	<ul style="list-style-type: none"> • Parametrisação das regras de empréstimo • Parametrisação das Penalizações • Gestão da base de leitores
Tarde	USEWIN e Difusão de Informação	<ul style="list-style-type: none"> • Empréstimo domiciliário, devolução, renovação e reservas • Gestão dos contactos com o leitor
Dia 4 – Publicações em Série		
Manhã	KARDWIN	<ul style="list-style-type: none"> • Configurações • Inserção de publicações para controlo • Importação de publicações para controlo • Controlo via calendário
Tarde	KARDWIN	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa de existências • Impressão da lista de publicações em

		controlo • Reclamações
Dia 5 - Aquisições		
Manhã	AQUWIN	<ul style="list-style-type: none"> • Configurações: orçamento, fornecedores, editores • Propostas de aquisição • Propostas baseadas em sugestões online
Tarde	AQUWIN	<ul style="list-style-type: none"> • Recepção de uma encomenda • Consultas • Reclamações

O custo associado a esta formação será comunicado aquando do seu agendamento.

É possível a inscrição em parte dos dias, mediante o interesse no conteúdo programático dos mesmos.