

Módulo de Estatísticas

MANUAL DO UTILIZADOR

Versão 1.4

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	2
2. REQUISITOS DO SISTEMA	3
3. CONTROLOS GERAIS DO WINDOWS	4
3.1 ESTRUCTURA HIERÁRQUICA	4
3.2 CONTROLO DE DATA	5
4. INÍCIO DA UTILIZAÇÃO	8
5. IDENTIFICAÇÃO DO OPERADOR	9
5.1 MUDAR SENHA DE ACESSO	9
6. JANELA PRINCIPAL	10
6.1 SELECIONAR BASE DE DADOS	10
6.2 FUNCIONAMENTO GERAL DOS CONTROLOS	11
<i>Seleccionar períodos de tempo</i>	11
<i>Gamas de valores</i>	11
<i>Seleccção de valores</i>	11
6.3 VISUALIZAR E GRAVAR	12
6.4 INTERACÇÃO COM OUTROS PROGRAMAS	12
6.5 LIMPAR HISTÓRICO	12
7. ESTATÍSTICAS E LISTAGENS EM DETALHE	13
7.1 USEWIN	13
<i>Gráficos</i>	13
<i>Empréstimos</i>	14
<i>Leitores</i>	15
<i>Exemplares</i>	15
<i>Reservas</i>	15
7.2 CATWIN	16
7.3 PACWIN	16

1. INTRODUÇÃO

Este módulo destina-se a produzir estatísticas e relatórios de informação de empréstimos, catalogação e pesquisa.

Convenções

Exemplo

O que está nestas caixas destina-se a exemplificar determinados procedimentos do programa.

Atenção

O que está dentro destas caixas destina-se a chamar a atenção para notas importantes.

A descrição de teclas está a negrito (*bold*). Por exemplo, carregar no botão **Consultar**.

A descrição de uma opção de um menu também está a negrito, estando separados por uma seta os passos do caminho.

Anglicismos e palavras em inglês estão em itálico. Por exemplo, *browser*.

2. REQUISITOS DO SISTEMA

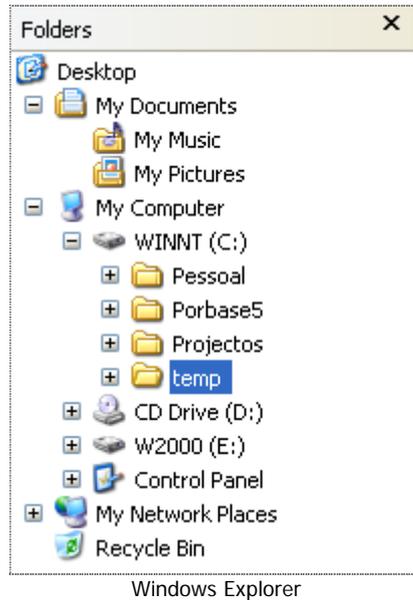
Os requisitos mínimos recomendados para **instalação** e **uso** do Módulo de Estatísticas no seu PC são os seguintes:

CPU:	Pentium 200 ou superior
RAM:	64 Mb ou superior
1	Disco rígido
1	Monitor VGA (com resolução de 800x600)
1	Unidade de leitura de CDs
SISTEMA OPERATIVO:	Windows 98, NT, 2000 ou XP

3. CONTROLOS GERAIS DO WINDOWS

3.1 Estrutura Hierárquica

Muita informação pode ser representada numa estrutura hierárquica. O Windows, por exemplo, utiliza uma hierarquia para representar o seu sistema de ficheiros.



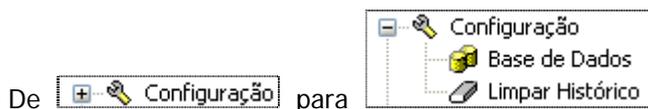
Também o Módulo de Estatísticas usa esse tipo de visualização para representar a estrutura de fundos. A ideia subjacente consiste na existência de uma hierarquia na estrutura com níveis que contêm outros sub-níveis. Esses sub-níveis podem conter novos sub-níveis e por aí em diante.



Excerto de uma estrutura hierárquica

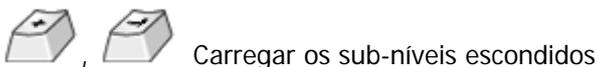
Pode acontecer que nem todos os níveis da estrutura estejam visíveis simultaneamente. Cada nível com sub-níveis associados possui um pequeno botão, que pode ser  ou .

Quando tiver  significa que esse nível possui sub-níveis, mas que estes não se encontram visíveis. Se carregar no botão, os sub-níveis aparecerão.



O botão irá mudar para . Se quiser voltar a esconder os sub-níveis, carregue de novo no botão.

Pode também usar o teclado:

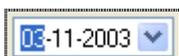


3.2 Controlo de data

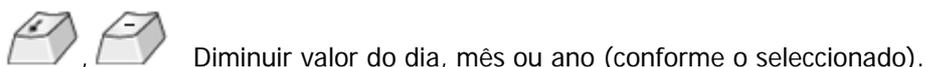
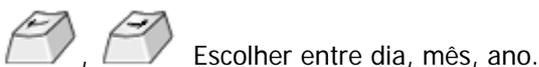
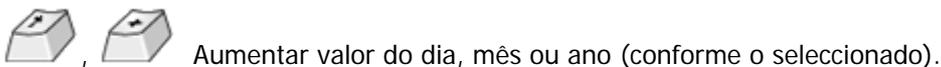
Um controlo de data tem o seguinte aspecto:



Como inserir uma data? A caixa de texto apresenta o dia, o mês e o ano, que podem ser seleccionados individualmente. Se carregar com o rato no número correspondente ao dia, este será seleccionado.



Pode agora usar o seu teclado e escrever o dia desejado. Pode repetir o processo para o mês e para o ano. Alternativamente, pode também usar as seguintes teclas:



O controlo de data possui ainda uma outra maneira de escolha do valor. Carregue no **botão de calendário** para ter acesso ao calendário do controlo.



PORBASE 5
Módulo de Estatísticas

O calendário está dividido em duas áreas distintas:

- Barra de escolha do mês e ano;
- Escolha do dia.



Para escolher o ano carregue com o rato no espaço do ano. Pode digitar o ano desejado ou usar os botões para baixo e para cima para recuar e avançar um ano respectivamente.



Pode usar também as seguintes teclas:

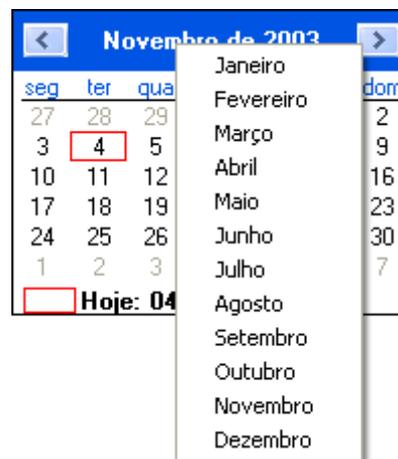


Aumentar valor do ano.



Diminuir valor do ano.

Para escolher o mês basta carregar com o rato na palavra do mês. Aparecerá uma lista com os doze meses do ano.



PORBASE 5
Módulo de Estatísticas

Selecione o pretendido. Repare que a zona de calendário foi actualizada com a sua nova escolha. Pode também usar os botões com as setas para a esquerda  e direita , recuando ou avançando um mês respectivamente.

Para escolher o dia, basta carregar com o rato no dia pretendido na zona de calendário. O dia seleccionado será assinalado através de um círculo azul.

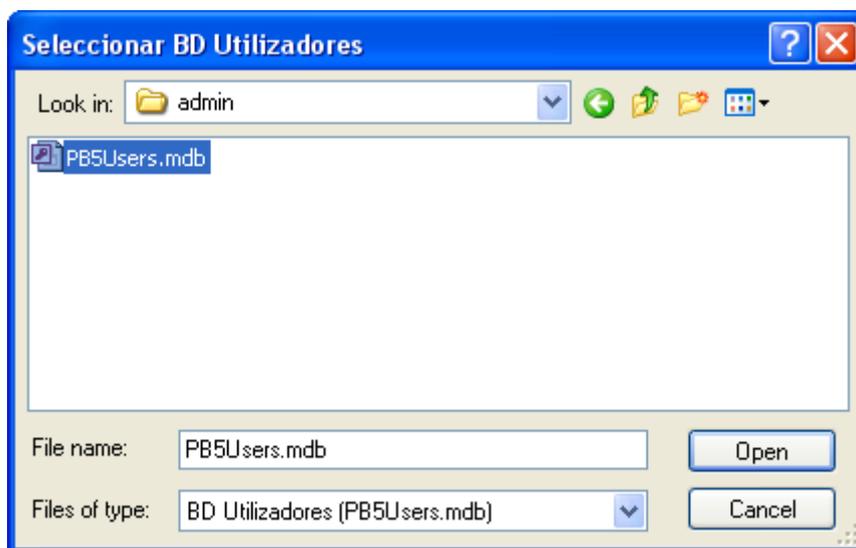
O dia actual está assinalado com uma circunferência vermelha no calendário e é indicado no fundo do mesmo.

4. INÍCIO DA UTILIZAÇÃO

Atenção

Se ainda não o fez, leia atentamente as instruções de instalação distribuídas em conjunto com o CD-ROM da aplicação. Terá de instalar o Módulo de Administração antes de começar a utilizar a aplicação.

Se vai iniciar a utilização de algum módulo, num computador, pela primeira vez, ser-lhe-á pedido pelo programa que indique a localização da base de utilizadores. Nesta nova versão, a gestão de utilizadores é centralizada e todos os módulos partilham a mesma base. Assim, se no seu computador já tiver indicado a outro módulo qual a base a usar, o PACWIN irá utilizar essa informação e a janela não aparecerá.

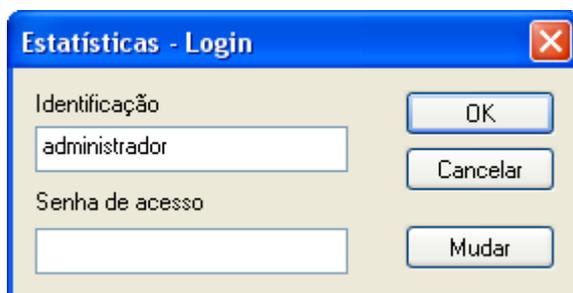


Seleccionar a base de dados de utilizadores

Para seleccionar a base de utilizadores, localize-a na janela e carregue em **Open (Abrir** nos sistemas operativos em português). A base de dados de utilizadores denomina-se **PB5Users.mdb**.

5. IDENTIFICAÇÃO DO OPERADOR

O acesso ao Módulo de Estatísticas é apenas permitido a operadores registados. Cada operador possui uma identificação única e uma senha de acesso que o identifica como utilizador válido.



Entrada no sistema

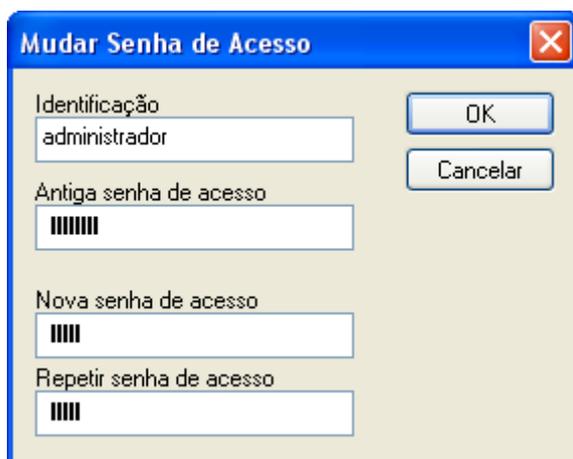
Caso tenha acabado de instalar o programa, existe apenas inserido no sistema um utilizador, **Administrador**, cuja senha de acesso é **12345678**.

Atenção

Aconselhamos muito vivamente a **alterar imediatamente** a senha de acesso do Administrador carregando no botão **Mudar** (ver Manual do Módulo de Administração).

5.1 Mudar senha de acesso

Para mudar a senha de acesso carregue em **Mudar** na janela de identificação do utilizador. Insira a identificação do utilizador, a antiga senha de acesso, a nova senha e uma confirmação desta última. Carregue em **OK**.

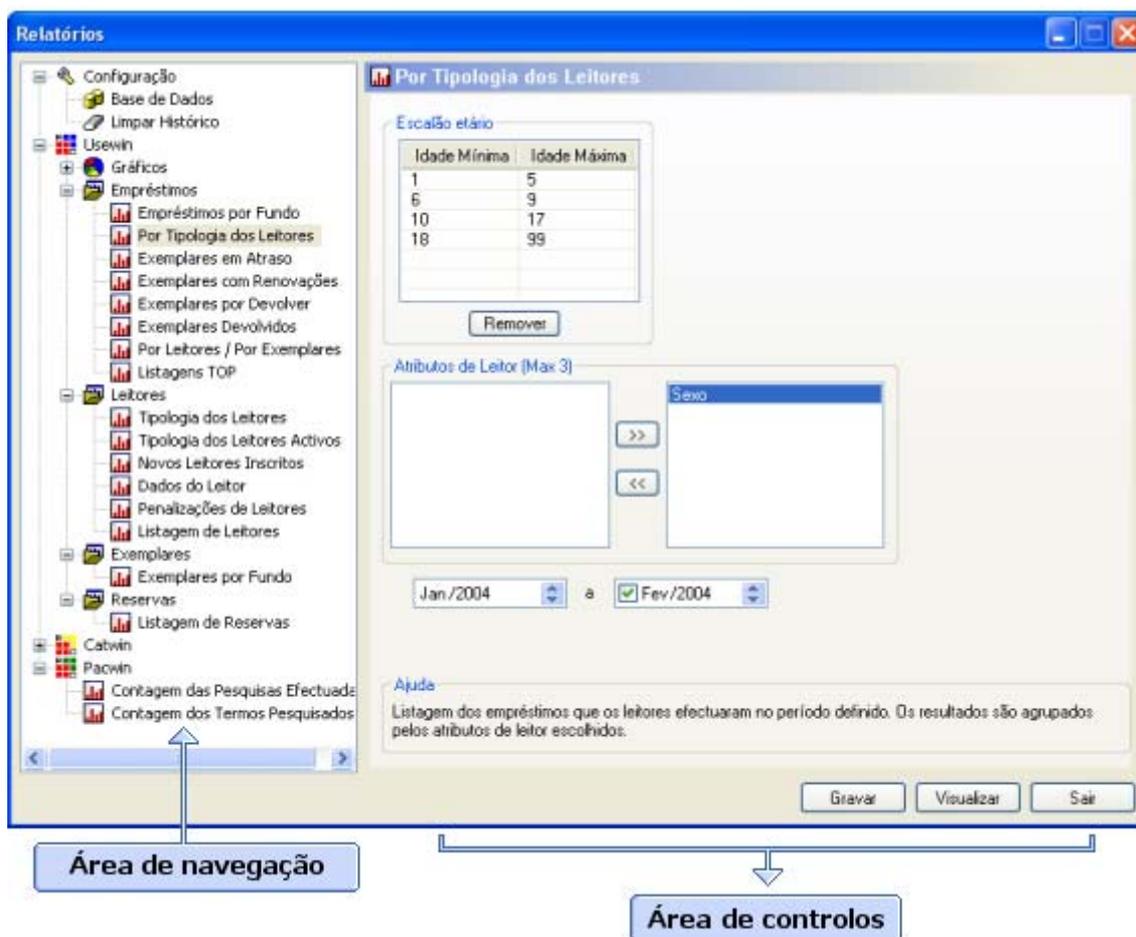


Mudar a senha de acesso

6. JANELA PRINCIPAL

A janela principal divide-se nas seguintes partes:

- Área de navegação
- Área de controlos



Área de navegação – As estatísticas estão organizadas hierarquicamente, por módulo e por tipo. Através desta área pode aceder facilmente a qualquer estatística que deseje.

Área de controlos – Contém as funcionalidades de configuração e parametrização da estatística seleccionada na área de navegação.

6.1 Seleccionar Base de Dados

Para seleccionar a base de dados, escolha a opção **Base de dados** do grupo **Configurar**, na área de navegação. Se quer usar uma base de dados registada (ver manual do Módulo de Administração) use a caixa de combinação na área de controlos. Caso deseje usar uma base não registada, carregue no botão **Outra**, localize-a e carregue em **Abrir**.

O programa guarda a informação da última base de dados utilizada e carrega-a por omissão.

6.2 Funcionamento Geral dos Controlos

Por norma, o módulo de estatísticas usa sempre a mesma filosofia na utilização dos seus vários relatórios. Neste capítulo iremos abordar a maneira de utilizar os controlos mais usados na configuração e parametrização das suas estatísticas.

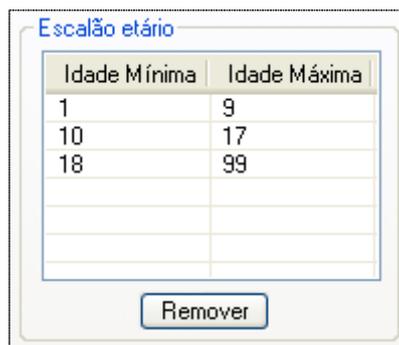
Seleccionar períodos de tempo

Normalmente, a selecção de um período de tempo é feita através de dois controlos de datas. O funcionamento destes foi visto no cap. 3.2 deste manual. A diferença é que o segundo controlo pode estar activado ou desactivado, consoante a escolha de uma caixa de selecção imbutida no controlo. Caso o segundo controlo esteja desactivado, a listagem ou estatística incide sobre a data definida no primeiro. Caso ambos estejam activos, o período de tempo é definido pelo seu intervalo.



Gamas de valores

Basta carregar na célula desejada e introduzir os vários escalões etários. Caso precise de editar, carregue novamente na célula que deseja com o seu rato. Para remover um escalão, seleccione uma das células da linha e carregue em **Remover**.

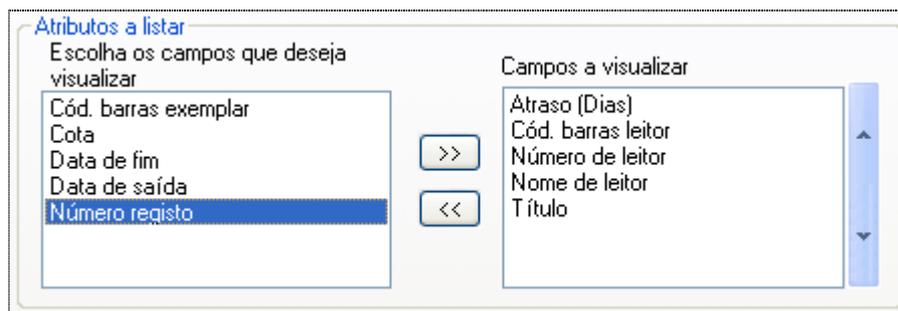


Seleção de valores

A selecção de valores é constituída por duas listas. A da esquerda mostra todos os valores que pode escolher, a da direita, os valores já escolhidos. Para passar um elemento da esquerda para a direita pode seleccioná-lo e depois carregar em , ou então fazer um duplo-clique sobre ele com o seu rato. De igual modo, para passar um elemento no sentido inverso, carregue em  ou então faça um duplo-clique sobre ele com o seu rato.

No caso da selecção de valores servir para controlar quais as colunas a aparecerem numa listagem ainda possui controlos adicionais que controlam a ordem de apresentação das mesmas. As colunas são apresentadas pela ordem da sua apresentação na lista da direita (o primeiro elemento corresponderá à primeira coluna). Para controlar a ordem, seleccione um

elemento e carregue em  se desejar que este suba uma posição e em  caso contrário.



6.3 Visualizar e Gravar

Pode gerar as estatísticas de duas maneiras distintas:

- Directamente para um ficheiro, carregando em **Gravar**, seleccionando o ficheiro de destino e carregando em **Save**. O programa, após o relatório ter sido gerado, chamará o seu *browser* (por exemplo, o Internet Explorer) e acederá à estatística criada.
- Caso pretenda apenas visualizar a estatística, carregue apenas em Visualizar. O programa criará um ficheiro temporário onde poderá visualizar a estatística (igualmente com o seu *browser*). Não precisa de escolher um ficheiro antes da estatística ser criada. Pode depois usar o seu browser para gravar o ficheiro se assim o desejar.

Em qualquer dos modos, para imprimir a sua estatística, basta usar as próprias funcionalidades de impressão do seu *browser*.

6.4 Interacção com outros programas

Após a estatística estar gerada, como o resultado é um ficheiro HTML, não está limitado a realizar apenas impressões. Pode seleccionar os dados gerados e depois **Copiar** e **Colar** noutras aplicações Windows. Assim, pode colar no Word ou no Excell, caso deseje realizar um tratamento gráfico adicional à estatística gerada. As possibilidades dependem apenas da sua imaginação.

6.5 Limpar Histórico

Para proceder à limpeza do histórico, deve seleccionar a opção **Limpar Histórico** do grupo **Configuração** na área de navegação. Seleccionar quais as componentes do histórico que deseja apagar (CATWIN, PACWIN ou USEWIN). Pode seleccionar várias se assim o desejar. Caso queira limpar por completo o histórico, seleccione todas as componentes. De seguida escolha o ano do histórico a apagar e carregue em **Apagar**.

Atenção

A operação de limpeza do histórico é irreversível. Após este ter sido apagado, não pode ser recuperado.

A limpeza do histórico aumenta sensivelmente o desempenho dos vários módulos. Sugere-se que se realize uma cópia de segurança da base de dados antes da operação de remoção dos histórico. Fica também como sugestão que apenas seja removido o histórico dos anos anteriores ao ano imediatamente anterior. Ou seja, caso estejamos em 2004, poderemos manter o ano de 2003 guardado na base de dados e só remover tudo o que tenha a data anterior a 1 de Janeiro de 2003.

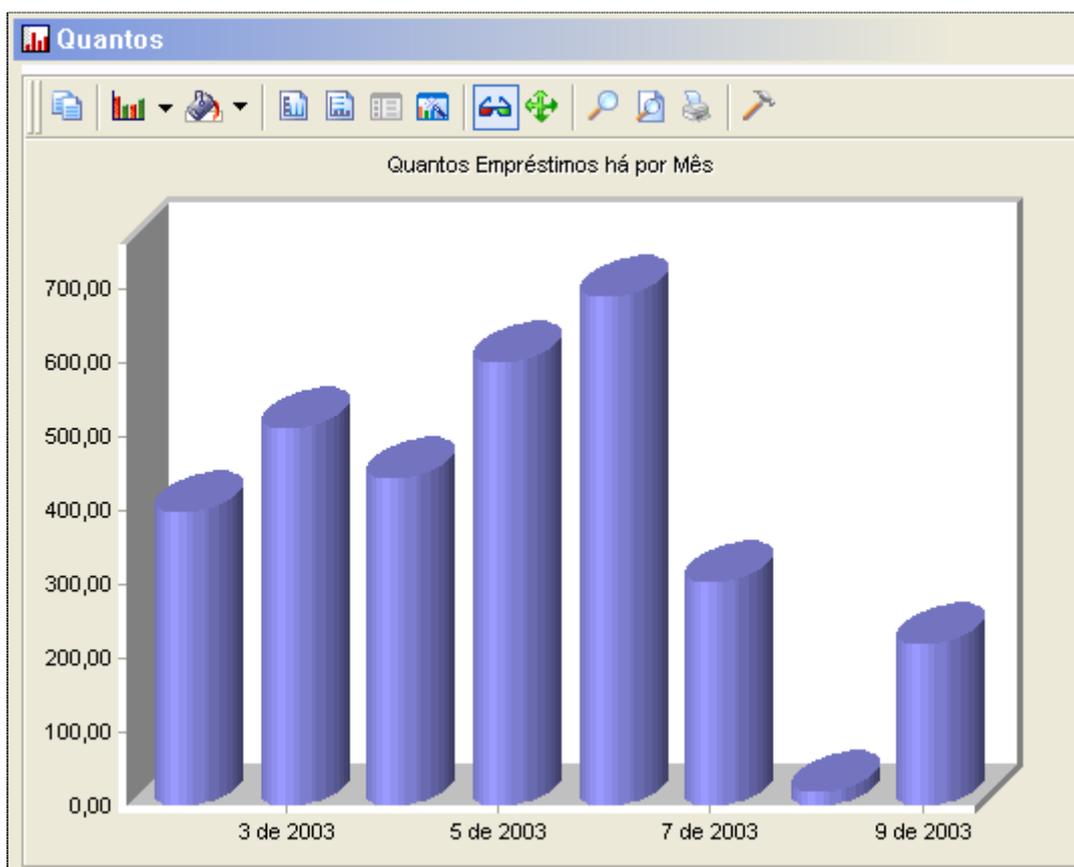
7. ESTATÍSTICAS E LISTAGENS EM DETALHE

Os tipos de estatísticas e listagens que a seguir se discriminam podem ser filtrados por todos ou apenas um dos filtros apresentados se alguma das hipóteses não vier apresentada logo de origem é porque ela não foi contemplada para esse tipo de estatística/listagem. Isso não significa que ela não seja possível de ser efectuada. Muitas listagens podem ser feitas através de outros módulos. Assim, por exemplo, para efectuar o controlo das novas aquisições, em vez de usar o Módulo de Estatísticas, deverá fazer uma pesquisa entre datas de criação no PACWIN.

7.1 USEWIN

Gráficos

As estatísticas gráficas destinam-se a fornecer visualizações gráficas de perguntas simples feitas ao sistema. Como se pode compreender, nem tudo se pode representar facilmente através de um gráfico, nem isso seria aliás desejável. Assim, estão incluídas nesta secção algumas estatísticas relativamente simples, que podem, de uma maneira rápida representar a informação do seu sistema.



Para imprimir o gráfico, basta carregar no botão  da barra de ferramentas. Se desejar ver uma previsão antes carregue em .

Pode copiar o gráfico para o *clipboard*, para posterior uso num outro programa de edição gráfica. Para isso, carregue no botão  da barra de ferramentas.

Outros controlos gráficos:

-  Muda o estilo do gráfico. O botão muda de acordo com o gráfico escolhido.
-  Coloca uma grelha vertical para uma melhor compreensão do gráfico.
-  Coloca uma grelha horizontal para uma melhor compreensão do gráfico.
-  Varia entre perspectiva 2D e 3D.
-  Visualização de uma parte do gráfico com mais detalhe.
-  Activa ou desactiva a legenda.
-  Propriedades do gráfico apresentado.
-  Para gráficos 3D, controla a sua apresentação.
-  Configuração da barra de ferramentas.

Qual/Quais

Cria gráficos através da combinação de dois controlos. O primeiro define o elemento **Qual** e o segundo o elemento **com mais**. Por exemplo, **Qual o mês com mais empréstimos?**

Quantos

De forma semelhante, pode criar gráficos através da conjugação de duas janelas de selecção. Neste caso **Quantos** com **há por**. Por exemplo, **Quantas renovações há por mês?**

Empréstimos

Empréstimos por Fundo

Contagem do número de empréstimos efectuados no período definido, agrupados pela hierarquia de fundos. A contagem é feita ao dia, caso seleccione apenas um mês, ou ao total dos meses, caso seja definido um período mais alargado.

Por Tipologia de Leitores

Contagem do número de empréstimos efectuados no período definido, agrupados por escalão etário e atributos de leitor escolhidos. A contagem é feita ao dia caso seleccione apenas um mês, ou ao total dos meses, caso seja definido um período mais alargado. É necessário estabelecer pelo menos um escalão etário, que poderá ser do 1-99 anos.

Exemplares em Atraso

Listagem dos empréstimos atrasados. Possibilidade de configurar quais as colunas a apresentar, bem como a sua ordem.

Exemplares com Renovações

Listagem de todos os empréstimos que tenham sido renovados no período escolhido.

Exemplares por Devolver

Listagem dos exemplares emprestados independentemente de estarem dentro do período válido ou em atraso, em relação ao período definido.

Exemplares Devolvidos

Listagem de todos os exemplares que tenham sido devolvidos no período escolhido.

Por Leitores/Por Exemplares

Permite fazer a listagem de todos os exemplares que um determinado leitor tenha levado emprestado no período definido ou, então, permite fazer a listagem de todos os leitores que tenham levado emprestado um determinado exemplar. A identificação do leitor será através do seu número. A identificação do exemplar será através do seu número de registo.

Listagens TOP

Permite fazer três tipos de listagens:

- Quais os documentos mais requisitados?
- Quais os leitores que realizaram mais empréstimos?
- Quais os exemplares mais emprestados?

Pode escolher reduzir a listagem a um número fixo de elementos ou, então, apresentá-los todos (opções **Top**, **Ver Todos**). A ordenação será sempre decrescente em relação à contagem.

Leitores

Tipologia dos Leitores

Contagem do número de leitores existentes no sistema, agrupados por escalão etário e atributos escolhidos. Se escolher a opção **Somente leitores válidos**, o sistema considera para a contagem apenas os que têm a data de validade inferior à data actual.

UUUUUTipologia dos Leitores Activos

Contagem do número de leitores activos existentes no sistema, agrupados por escalão etário e atributos escolhidos. Um leitor é considerado activo se tiver realizado pelo menos um empréstimo no período de tempo definido.

Novos Leitores Inscritos

Contagem do número de leitores inscritos no período definido, agrupados por escalão etário e atributos.

Dados do Leitor

Exporta para um ficheiro HTML ou Access todos os dados referentes à ficha do leitor. Esta listagem é útil se desejarem fazer mailings para os leitores da biblioteca.

Penalizações de Leitores

Listagem de todas as penalizações atribuídas a leitores no período definido.

Listagem de Leitores

Permite realizar listagens de leitores, filtrando a informação por vários tipos de dados: tipo de leitor, data de validade, código postal, escalão etário, estado e atributos. Tal como as outras listagens também tem a possibilidade de configurar quais as colunas a apresentar.

Exemplares

Exemplares por Fundo

Listagem dos exemplares que pertençam ao(s) fundo(s) escolhido(s).

Reservas

Listagem de Reservas

Listagem das reservas efectuadas no período definido.

7.2 CATWIN

Listagens de Operações num Período

Listagem das operações de catalogação efectuadas no período definido. Existe a possibilidade da listagem ser referente apenas a uma operação e/ou utilizador.

Contagem de Valores num Período

Contagem das operações de catalogação efectuadas no período definido. Existe a possibilidade da listagem ser referente apenas a uma operação e/ou utilizador.

Listar Valores num Período

Listagem dos valores dos campos seleccionados, presentes nos registos nos quais foram efectuadas operações no período definido.

7.3 PACWIN

Listagem das Pesquisas Efectuadas

Listagem das pesquisas efectuadas no período definido.

Contagem dos Termos Pesquisados

Contagem dos termos de pesquisas efectuadas no período definido.