

PACWIN – Módulo de Pesquisa

MANUAL DO UTILIZADOR

Versão 1.5

ÍNDICE

1. IN	NTRODUÇÃO	3
2. RI	EQUISITOS DO SISTEMA	4
3. CO	ONTROLOS GERAIS	5
3.1	LISTAS	5
Lis	sta de várias colunas	5
4. IN	NÍCIO DA UTILIZAÇÃO	7
5. IC	DENTIFICAÇÃO DO OPERADOR	8
5.1	Mudar senha de acesso	8
6. JA	ANELA PRINCIPAL	9
6 1		0
6.2		9
0.2	hrir uma hase de dados	9 9
Ra Ra	ase de dados nor omissão	
Ba	ases de Dados de Bibliografia e Autoridades	10
M	ludar de idioma	11
Sä	air do módulo	11
7. PE	ESQUISA SIMPLES	12
71	COMO FAZER LIMA PESOLIISA	13
7.2	LANCAR A PESOUISA	13
8. PI	ESQUISA AVANÇADA	14
8 1		15
Fr	ormulários singulares	15
FC	ormulários compostos	15
8.2	TERMOS DE PESOUISA	17
8.3	VISUALIZAÇÃO DA FÓRMULA DE PESQUISA	17
8.4	Lançar a Pesquisa	17
8.5	HISTORIAL DE PESQUISA	19
8.6	LIMPAR O CONSTRUTOR DA PESQUISA	19
8.7	CONFIGURAR OS CAMPOS DE PESQUISA	20
9. PI	ESQUISA PROFISSIONAL	21
9.1	Como Fazer uma Pesquisa	_22
Áι	rea de ajuda	22
9.2	Lançar a Pesquisa	22
9.3	HISTORIAL DE PESQUISA	23
9.4	LIMPAR O CONSTRUTOR DA PESQUISA	23
10.	RESULTADOS DA PESQUISA	24
10.1	CARREGAMENTO DOS RESULTADOS	25
10.2	VISUALIZAÇÃO DE RESULTADOS	25
10.3	Formatos de Visualização	26
M	ludar o formato de visualização dos resultados	26
Ci	riar novos formatos de visualização	26
Gi	ravar um formato de visualização	27
M	odificar formatos de visualização	27
FC	ormato de visualização por omissão	27
10.4		2/
10,4	FUNCIONALIDADES GERAIS	28

Visualização de exemplares	28
Visualizar numa nova janela	29
Agrupar Ocorrências	29
Exportar em ISO 2709	29
11. SELECÇÃO	30
Visualizar a selecção	30
Adicionar registos à selecção	
Remover registos da selecção	30
Limpar a selecção	30
12. LISTAGENS, ÍNDICES E BOLETINS	31
12.1 LISTAGENS	31
Imprimir	
Copiar para o clipboard	31
Gravar em formato texto	31
12.2 ÍNDICES E BOLETINS	31
Carregar um modelo	
Imprimir um índice ou boletim	32
Alterar um modelo	33
13. CONTEÚDOS	34
14. RESERVAS	35
Efectuar uma reserva	35
Informação do leitor	35
Mudar a senha de acesso	36
15. MANUAL DO UTILIZADOR	37

1. INTRODUÇÃO

O programa PACWIN é o módulo de pesquisa que está inserido no sistema PORBASE5. Este módulo permite ao utilizador pesquisar, copiar, exportar e imprimir registos. O seu interface de apresentação e trabalho é bastante simples e de fácil utilização. O seu modo de pesquisar é extremamente intuitivo e a sua versatilidade conduz o utilizador a uma maior interacção com o computador, podendo criar pré-definições de vários formatos de visualização e impressão conforme as suas necessidades.

Convenções

🕞 Exemplo

O que está nestas caixas destina-se a exemplificar determinados procedimentos do programa.

🚹 Atenção

O que está dentro destas caixas destina-se a chamar a atenção para notas importantes.

A descrição de teclas está a negrito (*bold*). Por exemplo, carregar no botão **Pesquisar**.

A descrição de uma opção de um menu também está a negrito, estando separados por uma seta os passos do caminho. Por exemplo, seleccionar a opção do menu **Base de Dados** \rightarrow **Novo**.

Anglicismos e palavras em inglês estão em itálico. Por exemplo, browser.

2. REQUISITOS DO SISTEMA

Os requisitos mínimos recomendados para a **instalação** e **uso** do PACWIN no seu PC são os seguintes:

CPU:	Pentium 100 ou superior
RAM:	32 Mb ou superior
1	Disco rígido
1	Monitor VGA (com resolução de 800x600)
1	Unidade de leitura de CDs
IMPRESSORA:	Opcional
SISTEMA OPERATIVO:	Windows 98, NT, 2000 ou XP
INTERNET EXPLORER:	Versão 5.0, 5.5 ou 6.0

3. CONTROLOS GERAIS

O PACWIN utiliza vários controlos gerais do Windows. Explicaremos aqui como pode tirar o máximo partido da funcionalidade que lhe oferecemos, que tem a vantagem de ser, normalmente, genérico para o Windows e para outras aplicações baseadas neste sistema operativo. Iremos abordar neste capítulo os controles menos usuais (mas usados regularmente no programa) e os mais complexos. Indicaremos também certas funcionalidades que, habitualmente, não são conhecidas pelos utilizadores.

3.1 Listas

As listas em Windows podem ser de selecção simples ou múltipla. Para o caso de selecção múltipla, existem duas maneiras de seleccionar os seus elementos:

• Pressionando a tecla **Ctrl**, e sem a largar, pode seleccionar ou retirar a selecção a um conjunto de elementos carregando neles com o seu rato.

Autor:	SARAMAGO, José, 1922-
Título:	Memorial do convento : romance
Autor:	SARAMAGO, José, 1922-
Título:	Levantado do chão : romance
Autor:	SARAMAGO, José, 1922-
Título:	Obras de José Saramago
Autor:	SARAMAGO, José, 1922-
Título:	O Evangelho segundo Jesus Cristo : romance
Autor:	SARAMAGO, José, 1922-; ABREU, Maurício, 1954-
Título:	Viagem a Portugal
Autor:	SARAMAGO, José, 1922-; REBELO, Luís de Sousa, 1922-
Título:	A jangada de pedra : romance
Autor:	SARAMAGO, José, 1922-
Título:	A bagagem do viajante : crónicas
Autor:	SARAMAGO, José, 1922-
Título:	Memorial do convento : romance

Lista multi-linha com vários elementos seleccionados

• Caso queira seleccionar um lote de registos que se encontrem todos de seguida, carregue em **Shift** e, sem largar, seleccione o primeiro e depois o último.

Beirante, Francisco Saramago
Florência, Mário Rui Saramago da
Santos, Cláudia Saramago de Carvalho Marques dos
Saramago, Alfredo
Saramago, Alfredo, 1938-
Saramago, Alfredo, 1940-
Saramago, José, 1922-
Saramago, Luís
Saramago, Manuela
Saramago, Maria João Antunes Dias Gouveia, 1967-
Saramago, Maria José
Saramago, Rui Miguel, 1969-
Saramago, Silvia Sara Sousa

Outra lista com elementos seleccionados

Lista de várias colunas

As listas de várias colunas podem ter, como funcionalidade acrescida, o redimensionamento das colunas. Coloque o cursor do rato na divisória das colunas e, quando o cursor mudar para uma

cor preta, carregue no botão esquerdo e, sem o largar, arraste para a esquerda ou direita. Se carregar com o rato no cabeçalho das colunas pode, em algumas listas, ordenar os elementos (de forma ascendente ou descendente) pelos valores da coluna.

Nº de registo	Cota	Cód. barras	Fundo	Situação	Disponível em	
R67804 R00001	MD12679 MD0078	C67804 C00001	Geral Geral			
Lista de várias colunas						

4. INÍCIO DA UTILIZAÇÃO

🚹 Atenção

Se ainda não o fez, leia atentamente as instruções de instalação distribuídas em conjunto com o CD-ROM da aplicação. Terá de instalar o Módulo de Administração antes de começar a utilizar a aplicação.

Se vai iniciar a utilização de algum módulo, num computador, pela primeira vez, ser-lhe-à pedido pelo programa que indique a localização da base de utilizadores. Nesta nova versão, a gestão de utilizadores é centralizada e todos os módulos partilham a mesma base. Assim, se no seu computador já tiver indicado a outro módulo qual a base a usar, o PACWIN irá utilizar essa informação e a janela não aparecerá.

Seleccionar	BD Utilizadores	? 🗙
Look in: ն	admin 💽 🧿 🏂 📂 🛄-	
PB5Users.n	mdb	
File name:	PB5Users.mdb Ope	n
Files of type:	BD Utilizadores (PB5Users.mdb)	el:

Seleccionar a base de dados de utilizadores

Para seleccionar a base de utilizadores, localize-a na janela e carregue em **Open** (**Abrir** nos sistemas operativos em português). A base de dados de utilizadores denomina-se **PB5Users.mdb**.

5. IDENTIFICAÇÃO DO OPERADOR

O acesso ao PACWIN é apenas permitido a operadores registados. Cada operador possui uma identificação única e uma senha de acesso que o identifica como utilizador válido. A versão do PACWIN para acesso público (ver instruções de instalação), não precisa de identificação porque usa sempre o utilizador Público (ver manual do Módulo de Administração).

Pacwin - Login	
Identificação administrador Senha de acesso	OK Cancelar
	Mudar

Caso tenha acabado de instalar o programa, existe apenas inserido no sistema um utilizador, **Administrador**, cuja senha de acesso é **12345678**.



5.1 Mudar senha de acesso

Para mudar a senha de acesso carregue em **Mudar** na janela de identificação do utilizador. Insira a identificação do utilizador, a antiga senha de acesso, a nova senha e uma confirmação desta última. Carregue em **OK**.

Mudar Senha de Acesso	
Identificação administrador Antiga senha de acesso	OK Cancelar
Nova senha de acesso	

Mudar a senha de acesso

6. JANELA PRINCIPAL

6.1 Tipos de Pesquisa

O PACWIN dispõe de três tipos de pesquisa distintos:

- **Simples** Uma pesquisa muito simples por palavra. Os resultados são imediatamente visualizados na própria janela. Usa-se quando se sabe, em concreto, o que se pretende;
- **Avançada** Pesquisa por vários pontos de acesso, com a possibilidade de estes serem combinados através de operadores booleanos. Permite pesqisas cruzadas e;
- Profissional Destina-se a utilizadores que precisem de realizar pesquisas por campos não indexados, ou que usem critérios específicos que saiam do âmbito das outras pesquisas.

Para seleccionar o tipo de pesquisa pretendido, basta carregar com o cursor do rato na respectiva pasta. Os tipos de pesquisa são abordados em pormenor nos caps. 7, 8 e 9.



6.2 Funcionalidades Gerais

Abrir uma base de dados

Existem duas maneiras diferentes para abrir uma base de dados. A mais usual será seleccionála directamente da lista de bases registadas em **Bases de dados → Abrir**. Essa lista é composta por todas as bases registadas no Módulo de Administração (para mais informações consulte o respectivo manual).

Caso a base de dados que deseja abrir não esteja presente na lista, seleccione a opção do menu principal **Bases de Dados** \rightarrow **Abrir** \rightarrow **Outra**. Na janela que aparecer, escolha a base que pretende e carregue em **Abrir**.

Abrir Base d	e Dados			? 🛛
Verem: ն	CDBIB	v G	d E	۶ 🖽 -
Cdbib.MST				
Ficheiro:	cdbib.MST			Abrir
Tipo:	Master(*.mst)	1	/ (Cancelar
🗹 Configurar o	como base de dados por omissão.			

Abrir uma base de dados

Ao abrir a base, se também a desejar configurar como a base por omissão (aberta automaticamente pelo programa quando este é carregado), active a opção **Configurar como base de dados por omissão** e só depois carregue em **Abrir**.

Base de dados por omissão

Pode definir uma base de dados por omissão, que será aberta automaticamente pelo programa quando este é carregado. Para isso abra a base de dados desejada e seleccionar a opção do menu principal **Bases de Dados** → **Por Omissão**. Pode também definir a base por omissão no momento da sua abertura (ver capítulo anterior).

Bases de Dados de Bibliografia e Autoridades

O PORBASE5 possui controlo de autoridades. Isso significa que para além de bases de dados bibliográficas, o CATWIN e o PACWIN possuem funcionalidades próprias para trabalhar, de uma maneira fácil, com os dois tipos de bases de dados simultaneamente. Assim aparecem duas pastas no ecrã principal, uma para pesquisar sobre uma base de dados bibliográfica e outra sobre uma base de dados de autoridades. Como funciona? Se o PACWIN abrir uma base de dados bibliográfica que tenha associada uma base de dados de autoridades, o programa abrirá ambas as bases de dados (ver em maior pormenor a associação entre bases bibliográficas e de autoridades no Manual do CATWIN). Para alternar entre bases de dados, bastará ao utilizador carregar com o rato na respectiva pasta.



Como sei qual a base de dados com a qual estou a trabalhar? Na barra de título (a barra azul no topo) está descrita qual a base de dados actual.



Caso abra uma base de dados bibliográfica que não tenha associada nenhuma base de dados de autoridades o programa apenas irá trabalhar com a dita base de dados.

C:\CDBIB\cdbib - Pacwin					
Base de Dados Idioma Configuração					
Bibliografia					
Base de dados bibliográfica aberta					

Caso a base de dados a abrir seja do tipo Autoridades, o programa não abrirá nenhuma base de dados bibliográfica.

🌉 C:\Porbase5\Bases\CDAUT - Pacwin					
Base de Dados	Idioma	Configuração	Selecção		
Autoridades					

Base de dados de autoridades aberta

O módulo de pesquisa possui seis formulários para formar os seus índices de pesquisa. Os quatro primeiros são singulares e os dois últimos são compostos.

Mudar de idioma

O módulo de pesquisa pode usar dois idiomas, português ou inglês. Por omissão é o português que está seleccionado mas, escolhendo a opção do menu **Idioma** \rightarrow **Inglês** muda a língua utilizada. Para voltar ao português seleccione a opção **Language** \rightarrow **Portuguese**.

Sair do módulo

Para sair do módulo de pesquisa basta carregar no botão Sair.

7. PESQUISA SIMPLES

Tudo o que se referir relativamente à forma de pesquisa é comum para uma base de dados bibliográfica e uma base de dados de autoridades.

A pesquisa simples é a forma mais directa de proceder à recuperação de informação. É aconselha para os casos em que já se tenha uma ideia bem formada sobre o que se procura. Antes de proceder a uma pesquisa simples deverá ter a base de dados correspondente indexada.

A interface de pesquisa simples do PACWIN divide-se em cinco áreas distintas:

- Escolha do tipo de pesquisa
- Construtor de pesquisa
- Área de visualização de resultados
- Zona de comandos
- Visualização de exemplares

Escolha do tipo de pesquisa Construtor de pesquisa

	\rightarrow			
C: Porbase5V	Jase Aporb5 - Pacwin		_ 🗆 🔼	
Base de Dados Idio	ma Configuração Selecção Leitor Ajuda			
Bibliografia				
Pesquisa Simples	Pesquisa Avancada Pesquisa Profissional			
	resquise Avergede i resquise nonssioner			
Pesquisa pessoa	em 👂 Pesquisar Todas as palavias	✓ Te	odos os materiais 🛛 🗸	
- Besultados da Po				
Autory	DESCOA Exemption 1999-1995		A Besultados:	
Titulo:	Mensadem		408 / 408	
Cota:	L. 82565 P.			
Autor:	FLORIDO, José, 1936-		i 🛛	
Titulo:	Mensagem [de] Fernando Pessoa			
Cota:	L. 82711 P.		Imprimir	
Autor:	PESSOA, Fernando, 1888-1935			
Titulo:	A passagem das horas	-	Egportar	
Cota:	L. 40663 V.			
Autor:	POE, Edgar Allan, 1809-1849		i <u>C</u> opiar	
Titulo:	O corvo e outros poemas		Hith Colore	
Cota:			Telectao	
Autor: Titulo:	PESSUA, Fernando, 1888-1935 Doesia profética mágica e espiritual : poemas inéritos		Beservar	
Cota:	L, 42003 V.		Hen Touring	
Autor:	PESSOA, Fernando, 1888-1935		Visualização:	
Titulo:	Rosea cruz : textos em grande parte inéditos		Resumo 🛩	
Cota:	S.A. 68477 V.		×	
Nº de registo	Cota Cód barras Fundo Situação Disponívelem		Exemplares	
it de legete				
			الغدى 🔚	
		_		
			n n	
	Area de visualização de resultados			
			Zona de	
Visualização de exemplares Co				
·				

Iremos de seguida perceber, de uma maneira geral, quais as funções de cada uma das áreas.

Escolha do tipo de pesquisa – Pode optar pelo tipo de pesquisa desejado, seleccionando a respectiva pasta.

Construtor de pesquisa – Neste caso apenas existe uma janela para inserir o texto. Adicionalmente estão disponíveis dois operadores lógicos; um para definir de entre quais as palavras a pesquisar e o outro para seleccionar o tipo de material.

Área de visualização de resultados – Janela de visualização dos registos resultantes da pesquisa.

Visualização de exemplares – Janela de visualização de informação específica relativa aos exemplares dos registos seleccionados.

Zona de comandos – Agrupa as funcionalidades da janela de resultados. Estes comandos são comuns aos três tipos de pesquisa e são desenvolvidos no cap. 10.

7.1 Como Fazer uma Pesquisa

Insira na caixa de texto do construtor de pesquisa as palavras pelas quais deseja pesquisar. Por omissão a opção **Todas as palavras** está seleccionada, de modo que o PACWIN irá procurar todos os registos que contenham todas as palavras inseridas. Esta opção pode ser alterada para **Qualquer das palavras**, e o PACWIN irá devolver como resultado os registos que contenham pelo menos uma das palavras inseridas.

Também pode filtrar os seus resultados por tipo de material. Por omissão o PACWIN tem seleccionada a opção **Todos os materiais**, mas pode utilizar a caixa de combinação para escolher um tipo de material.

7.2 Lançar a Pesquisa

Para lançar a pesquisa basta carregar no botão **Pesquisar**. Os resultados serão apresentados na área de visualização de resultados. Para aceder aos dados de um exemplar basta, na área de resultados, seleccionar o documento pretendido. Estes serão visualizados na área de exemplares.

8. PESQUISA AVANÇADA

Sempre que se pretenda fazer uma pesquisa com cruzamento de informação esta é a forma mais simples e rápida de a efectuar. Para isso basta seleccionar os operados booleanos pretendidos, preencher as respectivas janelas com a informação desejada e lançar a pesquisa.

A interface de pesquisa avançada do PACWIN divide-se em três áreas distintas:

- Escolha do tipo de pesquisa
- Construtor de pesquisa

Escolha do tipo de pesquisa

• Termos de pesquisa

C:\CDBIB\cdbib - I acwin	
ase de Dados Idioma Configuração Selecção Leitor Ajuda	
Diblicaratia	
Pesquisa Simples Pesquisa Avançada Pesquisa Profissional	
- Evpressão de pesquisa	
E vhessan de hesdana	Autor
Autor 🗸 pessoa fem	Associação Fernando Pessoa 🔨
	Centro de Estudos Americanos Fernando Pessoa (Sao Paulo, Brasil)
OU 🗸 Titulo 👻	Comissão Executiva das Comemorações do Cinquentenário da Morte de Fernando Pessoa
	Encontro Internacional do Centenário de Fernando Pessoa, Lisboa, 1988
	Escola EB 2.3 Fernando Pessoa
	Externato Fernando Pessoa
OU 🖌 Editor 🗸	Pundação Pernando Pessoa
	Jorge, Fernando Bessoa, 1929-
	Oliveira, Fernando Pessoa de
00 💟 Data de Criação 💟 🛛 ale	Pessoa, Fernando
	Pessoa, Fernando Santos
OLL V Número de Begi V e	Pessoa, Fernando, 1888-1935
	Pessoa, Fernando, engenheiro
	Pessoa, Maria Fernanda Guedes
<autor>PESSOA* & <autor>FERN*</autor></autor>	Universidade Fernando Pessoa
Número de registos: 344645	2
Pesquisar 🛃 Limpar 🔕 Histórico 🔯 Sair	Completar
ĥ.	
Construtor de pesquisa	Termos de pesquisa

Iremos de seguida perceber, de uma maneira geral, quais as funções de cada uma das áreas.

Escolha do tipo de pesquisa – Poder optar pelo tipo de pesquisa desejado, seleccionando a respectiva pasta.

Construtor de pesquisa – Permite, por um lado combinar vários pontos de pesquisa, usando os operadores lógicos de modo a construir a sua fórmula de pesquisa e, por outro, alternar entre pesquisa de bibliografia ou autoridades.

Termos de pesquisa – Mostra os termos de pesquisa existentes de acordo com o texto que está a ser inserido no campo de pesquisa seleccionado.

8.1 Como Fazer uma Pesquisa

Formulários singulares

O cosntrutor de pesquisa é formado por seis formulários. Aos quatro primeiros, designamos por formulários singulares e aos dois últimos por formulários compostos. Cada formulário singular possui três controlos: o operador lógico, o campo de pesquisa e a caixa de inserção de texto.

Campo	o de pesquisa
OU ү 🔽 Titulo	🗸 🔽 poesia dis 🔶
Operador lógico	Caixa de inserção de texto

Para realizar uma pesquisa basta escolher qual o campo de pesquisa desejado a partir da caixa de combinação do campo de pesquisa e inserir na caixa de inserção de texto o que se deseja procurar.

Titulo 🔽
Autor
Titulo
Assunto
Editor
Local de Edição
Colecção
Cota
Palavra
Número de Registo
MEN

O programa mostrará os termos de pesquisa existentes na lista de termos de pesquisa que se encontra do lado direito. Uma mudança nesta nova versão é que o programa efectuará automáticamente uma pesquisa por palavra, em relação ao campo de pesquisa seleccionado.

Exemplo	
Ao efectuarmos uma pesquisa por autor "saramago", saramago, independentemente de ser o apelido ou no	obtemos os autores que tenham um nome próprio.
Expressão de pesquisa	Autor
Autor 🖌 saramago	Beirante, Francisco Saramago
OU 🗸 Titulo 🗸	Saramago, Alfredo Saramago, Alfredo
OU 🗸 Assunto 🗸	Saramago, Alfredo, 1950- Saramago, José, 1922- Saramago, José, 1922-
Os resultados aparecerão de forma normalizada e por	ordem alfabética.

O operador lógico serve para combinar os seis formulários existentes. Assim, o operador escolhido será usado para combinar esse formulário com o anteriormente preenchido. O primeiro formulário não possui operador. Os operadores existentes são o **E**, **OU** e **E NÃO**.

🛕 Atenção
Para a construção da fórmula de pesquisa são ignorados os formulários que possuam caixa de texto vazia. Ou seja, esta pesquisa:
Expressão de pesquisa
Autor garrett
DU V Titulo V poesia dis
DU V Assunto V
DU V Data de Criação V 2001 até 2002
DU V MFN V até
É rigorosamente igual a esta:
DU V Assunto V
DU V Titulo V poesia dis
DU V Editor V
DU V MFN v até
DU V Data de Criação V 2001 até 2002
<autor>garrett* <e> <titulo>poesias* <e> <titulo>dis* <e> (<data criação="" de="">2001* até <data criação="" de="">2001*)</data></data></e></titulo></e></titulo></e></autor>

Formulários compostos

São semelhantes aos formulários singulares com apenas uma excepção: possuem duas caixas de inserção de texto em vez de uma, permitindo serem utilizados quer como índices de pesquisa singulares, caso esteja apenas uma caixa de texto preenchida, quer combinando ambas as caixas de texto numa conjunção ou criando um intervalo (para datas, por exemplo). Os formulários compostos possuem um número mais reduzido de índices de pesquisa passíveis de serem escolhidos.

ου 💽	Palavra	v novemb	е	brum
OU 💊	🖌 Data de Cria	ção 🔽 2001	até	2002

8.2 Termos de Pesquisa

Do lado direito da janela principal encontra-se uma lista de termos de pesquisa que se destina a facilitar a pesquisa que está a ser efectuada. O seu funcionamento é deveras trivial. Para que serve? A lista mostra todos os termos de pesquisa referentes ao que está a ser escrito no formulário actualmente seleccionado (que pode ser identificado por uma borda grossa de afundamento em torno das caixas).

OU	~	Titulo	*	me
Ľ				

Formulário actualmente seleccionado

Por omissão, o programa usa sempre a truncatura nas pesquisas. Ou seja, se tivermos a palavra "nov", o programa está a pesquisar todos os termos começados por esta palavra, por exemplo "nova", "novo", "novela". Para indicar que quer usar na pesquisa um termo exacto, seleccione-o na lista de termos e carregue em **Completar**. O termo será passado para a caixa de texto. É um modo de reduzir o número de resultados aos que realmente pretende e, desse modo, poupar trabalho de digitação.



8.3 Visualização da Fórmula de Pesquisa

Neste espaço pode visualizar a fórmula completa de pesquisa que está a construir. O caracter \$ significa zero ou mais caracteres, ou seja, a truncatura como foi explicada anteriormente.



Fórmula de pesquisa

8.4 Lançar a Pesquisa

Agora que sabemos como pesquisar, como podemos ver os resultados? O programa permite várias alternativas:

- Pode carregar duas vezes sobre um termo presente na janela de termos de pesquisa para aceder aos registos que contêem esse termo.
- Pode seleccionar vários termos da janela de termos de pesquisa e de seguida carregar em Visualizar. O programa mostrará todos os registos que contêem pelo menos um dos termos seleccionados.
- Para usar a fórmula de pesquisa criada nos construtores carregue no botão Pesquisar.

🕞 Exemplo		
Escolhemos o primeiro mostrar, do lado direito, a	formulário e escrevemos ` as ocorrências de Autor que	'sar". O PACWIN começa imediatamente a tenham alguma palavra começada por "sar".
Expressão de pesquisa		Autor
Autor III an	~	Autor Desvignes Ana Icabel Savdioba
		Rebelo, Maria da Conceição Sarrouy
OU 🔽 Titulo 🔽		Saragoça, Maria Emília B. Rodrigues Bastos Saraiva, A. Miguel
OU 🗸 Assunto 🗸		Saraiva, Antonio José, 1917-1993 Saraiva, Arnaldo, 1939- Saraiva, Jose Hermano, 1919.
OU 💙 Editor 🗸		Sardinb, José Miguel Sardinb, Joao E. S. R.
	· · · · ·	Sarmento, Maria da Graça Morais
De seguida seleccionamo ocorrências de editores termos é apenas relativa	os o quarto formulario e ins que tenham uma palavra ao formulário seleccionado.	erimos "portu". O programa agora mostra as começada por "portu". Como a listagem de o texto do primeiro formulário é ignorado.
Expressão de pesquisa		
Autor	2 ar	E altor Centro de Estudos Portugueses
Autor S	ar	Centro de Escados Portagueses
OU 🗸 Titulo 🗸		Comissao Nacional para as Comemorações dos Descobrimentos <mark>Portug</mark> ueses
		Cruz Vermelha Portuguesa CTT Correios de Portugal
OU 💙 Assunto 💙		Federação de Cultura Portuguesa Gráf. Portugal
OU 💌 Editor 💌 P	portu	Grupo de Trabalho do Ministério da Educacao para as Comemoracoes dos Descobrimentos Portugueses Lost. Portugués da Juventude
ļ		Instituto Português de Museus
Podemos seleccionar algu elementos carregando em	umas ocorrências da lista e n Visualizar .	e executar uma pesquisa apenas sobre esses
Expressão de pesquisa		E-da-r
Autor	ar	Centro de Estudos Portugueses
		Centro Editorial Português Comissao Nacional para as Comemorações dos
OU 🔽 Titulo 🔽		Descobrimentos Portugueses Cruz Vermelha Portuguesa
OU 💙 Assunto 🔽		CTT Correios de Portugal Federação de Cultura Portuguesa
		Gráf. Portugal Grupo de Trabalho do Ministério da Educacao para as
OU V Editor V P	portu	Comemoracoes dos Descobrimentos Portugueses Inst. Português da Juventude Instituto Português de Museus
Acrescentado "juv" ao fo formula é " <autor>sar* cruzada, basta carregar n</autor>	ormulário do editor verifican <e> <editor>portu* <e> no botão Pesquisar.</e></editor></e>	nos que obtemos apenas um editor. A nossa <editor>juv*". Para executar esta pesquisa</editor>
Expressão de pesquisa		Editor
Autor	Sar	Inst. Português da Juventude
OU 🔽 Titulo 💌		
OU 👻 Assunto 💌		
OU 👻 Editor 💌	portu juv	

8.5 Historial de Pesquisa

O módulo de pesquisa guarda as pesquisas que foram feitas desde o momento em que foi carregado. Para aceder ao historial carregue em **Historial**.

🔥 Atenção	
Apenas as pesquisas executadas carregando no botão Pesquisar	são guardadas no historial.
Historial de Pesquisas	
Pesquisas previamente efectuadas	
$<0.000 \times 0.000 \times 0.000 \times 0.0000 \times 0.00000 \times 0.00000000$	

Pesquisas previamente efectuadas
<autor>SAR* OU <assunto>CAMINHO* & <assunto>DESC*</assunto></assunto></autor>
<autor>SAR** <assunto>FILATELIA*</assunto></autor>
<assunto>FILATELIA* E <editor>VERBO*</editor></assunto>
Hepetir pesquisa Editar pesquisa Fechar
Historial de pesquisa

Esta janela mostra ao utilizador quais foram as últimas instruções de pesquisas a serem executadas, permitindo assim que se possa recuperar ou modificar uma pesquisa anterior sem estar a preencher outra vez os campos. Para repetir uma pesquisa seleccione-a da lista e carregue em **Repetir Pesquisa**. Pode também transferir a pesquisa para a janela principal carregando em **Editar Pesquisa**, de modo a poder editá-la se assim o desejar.

8.6 Limpar o Construtor da Pesquisa

Para limpar o construtor da pesquisa basta carregar no botão Limpar.

8.7 Configurar os Campos de Pesquisa

Seleccione a opção do menu **Configuração → Campos de pesquisa**. A janela apresenta todos os campos existentes para pesquisa. Apenas os seleccionados estarão disponíveis para pesquisa nos formulários. Pode desta maneira reduzir a lista de campos retirando opções não desejadas, por exemplo, os campos que não são preenchidos na catalogação.

Configuração Campos de Pesquisa		×
Campo de Pesquisa	Visível	
Autor	Sim	^
Titulo	Sim	
Assunto	Sim	
Editor	Sim	
ISBN	Sim	
ISSN	Sim	
CDU	Sim	
Local de Edição	Sim	
Colecção	Sim	
Cota	Sim	
Palavra	Sim	
Data da Publicação	Sim	
Data de Criação	Sim	
Nível Bibliográfico	Sim	
Tipo de Documento	Sim	
Depósito Legal	Sim	
Língua da Publicação	Sim	
País	Sim	
Acesso pelo Local	Sim	
Outras Class.	Sim	~
OK	ar	

Configurar os campos de pesquisa

9. PESQUISA PROFISSIONAL

Para pesquisas muito finas, em que o utilizador tem conhecimentos razoáveis de catalogação e o resultado da pesquisa não é possível nem pela pesquisa simples nem pela avançada. Pela estrutura da formulação da pesquisa, não é aconselhada ao púbico em geral.

A interface de pesquisa profissional do PACWIN divide-se em três áreas distintas:

- Escolha do tipo de pesquisa
- Construtor de pesquisa
- Área de ajuda

Escolha do tipo de pesquisa

🗱 C:\Porbase5\Base:\porb5 - Pacwin	
Base de Dados Idioma Configuração Selecção Leitor Ajuda	
Bibliografia	
Pesquisa Simples Pesquisa Avançada Pesquisa Profissional	
	~
Ausente (A) Conteúdo (S) Igual (=)	S PRESENTE
Presente (P) Valor (VAL) Diferente (>)	Presente - P
Contém (INSTR) Texto (") Maior que (>)	Sintaxe: P(<campo>) P(<campo><subcampo>)</subcampo></campo></campo>
Campo (V) E (AND)	Verifica a presença de um determinado campo ou subcampo.
Subcampo (^) Ou (OR) Historial (#)	Ver: <u>Campo - V</u> , <u>Subcampo - ^</u>
Expressão de Pesquisa	Exemplo 1 💈
P(V966^a)	P(V200) - Devolve como resultado todos os registos que contenham pelo menos uma ocorrência do campo 200.
MFN's (ex 1,2,5-10)	Exemplo 2
# Historial	P(V200^a) - Devolve como resultado todos os
0 P(V966^s)	registos que contenham pelo menos uma ocorrência do subcampo a do campo 200.
Número de registos: 344645	Ajuda 🔋 ? 🔪
Construtor de pesquisa	Área de ajuda

Iremos de seguida perceber, de uma maneira geral, quais as funções de cada uma das áreas.

Escolha do tipo de pesquisa – Poder optar pelo tipo de pesquisa desejado, seleccionando a respectiva pasta.

Construtor de pesquisa – Permite construir a fórmula de pesquisa através de operadores específicos, ou então através de uma digitação manual.

Área de ajuda – Mostra uma ajuda para os diversos operadores existentes.

9.1 Como Fazer uma Pesquisa

A pesquisa pode ser feita de duas maneiras: usando os operadores, ou digitando a fórmula manualmente. A segunda opção é só aconselhada a utilizadores com experiência na utilização deste tipo de pesquisa, portanto se está neste momento a iniciar a sua utilização neste módulo, use os operadores disponíveis.

Os construtores existentes são:

- **Presente** Indica se um campo/subcampo existe num registo.
- Ausente Indica se um campo/subcampo não existe num registo.
- Contém Indica se uma cadeia de caracteres está contida noutra. Normalmente utilizado com o operador Conteúdo para verificar se um determinado subcampo contém uma certa cadeia de caracteres.
- **Campo** Representa um campo de um registo.
- **Subcampo** Representa um subcampo de um registo.
- Conteúdo Conteúdo de um campo/subcampo (cadeia de caracteres).
- Valor Valor numérico de um campo/subcampo.
- **Texto** Representa uma cadeia de caracteres.
- Não, E, Ou Operadores lógicos usais.
- Igual, Diferente, Maior que, Menor que Operadores de comparação numérica.
- **Historial** Usado para combinar a pesquisa actual com outras já executadas.

A ideia por trás desta pesquisa é tentar usar os operadores para representar uma pesquisa em linguagem natural na sintaxe do PACWIN. Pode parecer complicado, mas vejamos um exemplo:

🕞 Exemplo

Suponhamos que queremos encontrar os registos que não têm cota. Ou seja, todos os registos que tenham ausente o subcampo 966^s. Assim, carregamos no operador **Ausente**. O PACWIN coloca na caixa da expressão de pesquisa o respectivo operador **A()**. De seguida carregamos no operador **Subcampo**, escolhemos o subcampo s do campo 966 e carregamos em **Seleccionar**. Repare que a nossa fórmula mudou para **A(V966^s)**. Agora é só lançar a pesquisa carregando em **Pesquisar**.

Área de ajuda

Caso tenha alguma dúvida, deixe o cursor do rato alguns segundos sobre o botão do operador. Repare que na área de pesquisa, é carregada uma página com a descrição desse operador, bem como alguns exemplos.

Para aceder ao índice de ajuda carregue em 📃. Os botões 🚺 e 🚺 acedem a páginas auxiliares para explicar um pouco melhor como funciona a área de ajuda.

9.2 Lançar a Pesquisa

Para lançar a pesquisa basta carregar no botão **Pesquisar**.

Caso exista algum erro sintático na fórmula de pesquisa inserida, o programa avisá-lo-á do facto e tentará colocar o cursor no erro encontrado.

Como esta pesquisa não é indexada, ou seja, não está a usar o ficheiro de índices da base de dados, o PACWIN precisa de percorrer todos os registos da base para verificar se satisfazem a

expressão de pesquisa. Isto faz com que este tipo de pesquisa seja mais lento para a obtenção da totalidade dos resultados. Tem a vantagem óbvia de poder executar pesquisas usando operadores mais abrangentes e por campos e subcampos não indexados.

9.3 Historial de Pesquisa

O PACWIN guarda as pesquisas profissionais que foram sendo feitas. Estas são mostradas na lista **Historial**, com um número de ordem (correspondendo à ordem pela qual foram feitas).

#	Historial	
0	P(V966^a)	
1	P(V966^s)	
2	P(V966^s) AND A(V966^a)	

Uma pesquisa anterior pode ser reutilizada de duas maneiras:

- Com o operador **Historial** (#).
- Fazendo duplo-clique no elemento da lista que se pretende. Neste caso, o texto da pesquisa será transferido para a caixa de inserção da fórmula de pesquisa.

9.4 Limpar o Construtor da Pesquisa

Para limpar o construtor da pesquisa basta carregar no botão Limpar.

10. RESULTADOS DA PESQUISA

Neste cap. já se vão encontrar algumas diferenças conforme se esteja a trabalhar com bases de dados bibliográficas ou de autoridades.

A interface dos resultados de pesquisa é composta por quatro partes:

- Área de visualização de resultados
- Visualização de exemplares
- Zona de comandos
- Fórmula de pesquisa

Área de visualização de resultados			
<u> </u>		_	
🗱 C:\Porbase5\Bases\porb5 - Resultados da Pesquisa			
Autor: PESSOA, Fernando, 1888-1935 Título: Mensagem Cota: L. 82565 P.			Nº de Registos: 408 / 408
Autor: FLORIDO, José, 1936- Título: Mensagem [de] Fernando Pessoa Cota: L. 82711 P.			Agrupar Ocorrências
Autor: PESSOA, Fernando, 1888-1935 Título: A passagem das horas Cota: L. 40663 V.			Åð ⊻isualizar
Autor: POE, Edgar Allan, 1809-1849 Título: O corvo e outros poemas Cota: L. 41871 V.			
Autor: PESSOA, Fernando, 1888-1935 Título: Poesia profética mágica e espiritual : poemas inéditos Cota: L. 42003 V.			Exportar
Autor: PESSOA, Fernando, 1888-1935 Título: Rosea cruz : textos em grande parte inéditos Cota: S.A. 68477 V.			
Autor: PESSOA, Fernando, 1888-1935 Título: A procura da verdade oculta : textos filosóficos e esotéricos Cota: S.A. 36668 P.			ISBD
Autor: PESSOA, Fernando, 1888-1935 Título: Poesias inéditas (1930-1935) Cota: L. 43017 V.		~	UNIMARC RESUMO Configurar
Nº de regi Cota Cód. barras Fundo Situação Disponível en	1		C Livro de Reç V
Expressão de Pesquisa		*	Fechar
		n -	, t
Visualização de exemplares Fórmula de pesq	uisa	J	Zona de Comandos

Área de visualização de resultados – Permite a visualização dos registos resultantes da pesquisa efectuada.

Visualização de exemplares – Permite a visualização da informação específica dos exemplares dos registos seleccionados.

Zona de comandos – Agrupa as funcionalidades da janela de resultados.

Formula de pesquisa – Permite a visualização da fórmula de pesquisa que originou os resultados.

10.1 Carregamento dos Resultados

Para dar início à pesquisa, depois de ter preenchido os campos com a informação que dispõe, terá de carregar no botão **Pesquisar**.

10.2 Visualização de Resultados

A visualização de resultados é diferente para registos de autoridades ou bibliográficos. A diferença é ao nível das cores da lista de resultados. Desta maneira, consegue distinguir facilmente a proveniência da sua pesquisa, se da base bibliográfica, ou da base de autoridades.

Listagem de registos bibliográficos (cores mais fortes para os registos actualmente seleccionados):

Autor:	PESSOA, Fernando, 1888-1935; FERREIRA, David Mourão, 1927-1996
Título:	O rosto e as máscaras : textos escolhidos em verso e prosa : antologia cronológica
Autor:	PESSOA, Fernando, 1888-1935; ROCHETA, Maria Isabel, 1952-; MORÃO, Paula, 1951-; SERRÃO, Joel, 1919-
Título:	Da República : 1910-1935
Autor:	PESSOA, Fernando, 1888-1935; ROCHETA, Maria Isabel, 1952-; MORÃO, Paula, 1951-; SERRÃO, Joel, 1919-
Título:	Sobre Portugal : introdução ao problema nacional
Autor:	PESSOA, Fernando, 1888-1935; LOPES, Silvina Rodrigues
Título:	Mensagem de Fernando Pessoa
Autor:	PESSOA, Fernando, 1888-1935; PASCAL, Isabel
Título:	Poemas de Fernando Pessoa
Autor:	PESSOA, Fernando, 1888-1935; MARTINS, Fernando Cabral, 1950-
Título:	Poesias de álvaro de Campos
Autor:	POE, Edgar Allan, 1809-1849; PESSOA, Fernando, 1888-1935; FERNANDES, Anibal, 1944-
Título:	Três poemas e uma génese
Autor:	PESSOA, Fernando, 1888-1935; BLANCO, José, 1934-; LONDON BOROUCH OF CAMDEN; PORTUGAL. Ministério dos Negócios Estrangeiros
Título:	Fernando Pessoa, a galaxy of poets : 1888-1935
Assunto:	Pessoa, Fernando, 1888-1935ExposiçõesLondres(Reino Unido)1985 [Catálogos]

Listagem de autoridades (também aqui as cores mais fortes indicam a selecção de elementos):

Autor:	QUEIRÓS, Eça de, 1845-1900
Notas:	Romancista, contista, jornalista cultural, folhetinista e epistológrafo. Fundou a "Revista de Portugal". Participou na Questão Coimbrã e nas Conferências do Casino fazendo parte da Geração de 70. Com Antero de Quental e Jaime Batalha Reis usou o pseud. Carlos Fradique Mendes. Lic. em Direito e diplomata
Autor:	PESSOA, Fernando, 1888-1935
Notas:	Poeta e ensaísta deixou inéditas grande número de obras fragmentárias e atribuídas a diversos pseudónimos. Co-fundador do Modernismo português e co-fundador das rev. "Orpheu" e "Athena", também colaborou noutras revistas. Correspondente comercial e tradutor
Autor:	CASTRO, Emília de, 1857-1934
Notas:	Autora de cartas dirigidas a Eça de Queirós
Autor:	QUEIRÓS, António de Eça de, 1891-1968
Notas:	Romancista, autor de ensaios e de artigos políticos e de memórias.
Autor:	QUEIRÓS, Maria de Eça de, 1887-1970
Notas:	Autora de memórias evocativas de Eça de Queirós, seu pai

10.3 Formatos de Visualização

Mudar o formato de visualização dos resultados

O programa possui cinco formatos já definidos - Resumo, ISBD, UNIMARC, NP405 e Livro de Registo - para bases de dados bibliográficas e Completo, UNIMARC e Resumo para bases de dados de autoridades. Existe também a possibilidade de criação de novos formatos de visualização. Para escolher um formato basta carregar no botão de selecção correspondente.

Criar novos formatos de visualização

Carregue em **Configurar**. Aparecerá uma lista com os campos que pode escolher para a visualização. Para incluir um campo no formato basta carregar na respectiva caixa de selecção (segunda coluna da esquerda). Pode definir uma ordem para a apresentação dos campos, introduzindo números nas caixas de texto dos campos inseridos (1 para primeiro lugar, 2 para segundo, etc., ma primeira coluna do lado esquerdo). O programa assume os campos que não tiverem ordem associada como tendo a ordem mais baixa. Para campos da mesma ordem, o desempate é feito por ordem alfabética.

Ly Exemplo	
Neste formato que estamos a definir temos o seguint	te:
Selecção do Tipo de Visualização	
 Assunto Autor CDU (Classificação Decimal Universal) Colecção Cota Dados Matemáticos Descrição Física Editora ISBN (International Standard Book Number) ISSN (International Standard Serial Number) Local de Edição 	OK Cancelar Omissão Limpar Guardar Guardar Guardar como Apagar
 MFN (Master File Number) Notas Numeração Publicação Publicação Primária 2 ✓ T ítulo Data da Publicação Data de Criação Número de Registo 	 Com tipo de material Sem legenda Obras Relacionadas Autores
Em primeiro lugar aparece o Autor, em segundo apar (porque não tem ordem definida).	rece o Título, em terceiro a CDU

Para reiniciar a janela basta carregar no botão Limpar.

Gravar um formato de visualização

Se desejar gravar um formato, na janela de **Selecção do tipo de visualização**, carregue em **Guardar** (ou **Guardar como**), escolher um nome e carregar em **Guardar**. Para retirar as legendas da visualização seleccione a opção **Sem legenda**. Pode apagar um formato seleccionado-o na caixa de combinação e carregando em **Apagar**.

Esta possibilidade de gravar novos formatos de visualização não está disponível para as pesquisas nas bases de dados de autoridades, uma vez que nestas bases, os formatos de visualização já são limitados.

Modificar formatos de visualização

Carregue em **Configurar**. Use a caixa de combinação para carregar o formato anteriormente guardado que deseja modificar. Faça as alterações necessárias. Carregue em **Guardar** ou se desejar criar um formato novo carregue em **Guardar Como**. Se desejar apagar um formato basta seleccioná-lo na caixa de combinação e carregar em **Apagar**. Relembramos que esta funcionalidade não está disponível para as bases de autoridades.

Formato de visualização por omissão

O PACWIN pode ter um formato de visualização configurado por omissão que é usado para listar os resultados de pesquisa ou a selecção. Para isso seleccione a opção do menu principal **Configuração → Formato de Visualização**, seleccione o formato e carregue em **OK**. Também poderá escolher entre os formatos criados por si. Pode ter um formato por omissão para bibliografia e outro para autoridades.

Formato por om	issão 🛛 🔀
Formato de visualiza	ação por omissão:
Resumo	~
ОК	Cancelar

Seleccionar o formato por omissão

Ordenação dos resultados

Para activar a ordenação basta carregar na caixa de selecção da ordenação, na janela de resultados de pesquisa.



Por omissão a ordenação é feita pelo MFN, mas se carregar no botão **Ordenação** acederá a uma janela contendo a lista de todos os campos pelos quais pode ordenar. Tal como na janela de criação de formatos de visualização, para seleccionar um campo basta carregar na respectiva caixa de selecção, podendo ainda atribuir prioridades, inserindo os respectivos números nas caixas de texto (1 para a prioridade máxima, 2 para a seguinte, etc.). O programa assume os campos que não tiverem ordem associada como tendo a ordem mais baixa. Para campos da mesma ordem, o desempate é feito por ordem alfabética.

Exemplo Neste exemplo os registos serão ordenados em primeiro lugar por Autor. Os registos com o mesmo autor serão então ordenados por Título. Selecção do Tipo de Visualização Assunto Assunto Cancelar CDU (Classificação Decimal Universal) Colecção Colecção Dados Matemáticos Descrição Física Editora ISBN (International Standard Book Number) ISSN (International Standard Serial Number) Local de Edição MFN (Master File Number)
 Notas Numeração Publicação Publicação Primária 2 V Título Data da Publicação Data de Criação Número de Registo

10.4 Funcionalidades Gerais

Visualização de exemplares

Atenção

O programa permite a visualização de informação variada relativa aos exemplares dos registos que se encontram seleccionados na área de visualização de resultados.

Nº de registo	Cota	Cód, barras	Fundo	Situação	Disponível em	
R67804 R00001	MD12679 MD0078	C67804 C00001	Geral Geral	Emprestado	1/4/2002	
		Visualiza	ação dos exe	emplares		

Visualizar numa nova janela

Caso deseje visualizar um determinado subconjunto de registos presentes na lista de resultado seleccione-os e carregue em **Visualizar**. O programa abrirá uma nova janela de resultados de pesquisa apenas com os elementos que seleccionou.

Agrupar Ocorrências

Seleccionando a opção **Agrupar Ocorrências**, os registos cuja visualização no formato escolhido tenham um texto igual serão agrupados numa única ocorrência, com o programa a mostrar o número de ocorrências agrupadas, no total e por registo.

🔽 Agruper Ocorrônaies

1	Autor: Título: Cota:	SARAMAGO, José, 1922- Memorial do convento : romance L. 43725 V.	
1	Autor: Título: Cota:	SARAMAGO, José, 1922- Levantado do chão : romance L. 44175 V.	
1	Autor: Título: Cota:	SARAMAGO, José, 1922- Obras de José Saramago C.G. 8652 P. C.G. 8652 P. C.G. 8652 P. C.G. 8652 P.	
1	Autor: Título: Cota:	SARAMAGO, José, 1922- O Evangelho segundo Jesus Cristo : romance L. 45158 V.	
1	Autor: Título: Cota:	SARAMAGO, José, 1922- Viagem a Portugal L. 6467 A.	
1	Autor: Título: Cota:	SARAMAGO, José, 1922- A jangada de pedra : romance L. 45736 V.	

Resultados agrupados em ocorrências

Exportar em ISO 2709

Para exportar registos no formato ISO 2709, seleccione os registos pretendidos (caso nenhum esteja seleccionado o PACWIN assume todos) e carregue em **Exportar**. Escolha o nome do ficheiro no qual quer guardar a exportação e carregue em **Exportar**. No final aparecerá uma mensagem com um pequeno relatório da exportação.

11. SELECÇÃO

O PACWIN possui uma espécie de "cesto de compras", onde poderá ir guardando os registos provenientes de várias pesquisas. Existe uma selecção para a base bibliográfica e outra para a base de autoridades. A janela de selecção possui as mesmas funcionalidades de uma janela de resultados de pesquisa, com a excepção de não possuir os botões de **Visualização** e **Selecção**.

Visualizar a selecção

Para visualizar a selecção basta escolher a opção do menu principal **Selecção** \rightarrow **Visualizar** \rightarrow **Bibliografia**, ou **Selecção** \rightarrow **Visualizar** \rightarrow **Autoridades**.

Adicionar registos à selecção

A partir de uma janela de resultados de pesquisa, seleccione os registos que pretende adicionar e carregue em **Selecção**.

Remover registos da selecção

Na janela de selecção escolha os registos que quer remover e carregue em **Remover**.

Limpar a selecção

Se deseja limpar completamente a selecção use a opção do menu Selecção \rightarrow Limpar \rightarrow Bibliografia ou Selecção \rightarrow Limpar \rightarrow Autoridades.

12. LISTAGENS, ÍNDICES E BOLETINS

12.1 Listagens

Pode criar as suas listagens a partir de qualquer janela de resultado de pesquisa ou de selecção. Tenha em consideração dois pontos importantes:

- O que está a ver é o resultado final. Ou seja, se quiser criar uma listagem de registos em ISBD terá de seleccionar o formato ISBD para a visualização. O PACWIN permite criar um enorme número de listagens de uma maneira muito fácil, bastando conjugar as opções do formato de visualização, e da ordenação, com a sua pesquisa.
- Se estiver seleccionado um conjunto de registos na lista de resultados, a listagem abrangerá apenas esses, caso contrário, o programa assume todos os registos de resultado.

Imprimir

Basta carregar no botão **Imprimir** → **Listagem**. A impressora a utilizar será a que está definida por omissão, no painel de controlo do sistema operativo Windows, não necessitando assim de a seleccionar.

Copiar para o *clipboard*

Para copiar os seus registos carregue em **Copiar**. Depois poderá colar num processador de texto normal, para poder dar um tratamento adicional à sua listagem.

Gravar em formato texto

Pode ainda gravar em formato de texto. Para isso carregue em **Exportar**, mude o tipo de Iso 2709 para Texto, escolha o ficheiro de destino e carregue em **Exportar**.

12.2 Índices e boletins

Para aceder à janela de impressão dos índices e boletins, seleccione a opção **Imprimir** → **Índice ou boletim**.

Carregar um modelo

Para carregar um modelo, pressione o botão **Carregar**, localize e seleccione o modelo pretendido, e carregue em **Abrir**. Por omissão, os modelos encontram-se na pasta **Modelos**, embora possa guardar os seus modelos noutra pasta. O programa guarda a informação da última pasta utilizada.

Imprimir	
Modelo C:\Porbase5\Mode	los\boletim_assunto.xml Carregar Guardar Guardar como
Mudar Fonte	Boletim de Assunto
Cabeçalhos	
Mudar Fonte	<texto de="" exemplo=""></texto>
	I MHU.(V600^al (.V600^bl (.V600^dl (.V600^cl (.V600^fl (.IF P(V600^A)AN MHU.(V600^x/.V600^y/) MHU.(V601^al (.V601^bl (.V601^cl (.V601^dl (.V601^el (.V601^fl (.IF P(V MHU.(V601^b/.V601^x/.V601^y/) MHU.(V602^al (.V602^fl (.IF P(V602^A)AND P(V602^X)THEN''.V602^>
Registos	
Mudar Fonte	<texto de="" exemplo=""></texto>
	Colunas 1 Separador
	[Imprimir (HTML)] Cancelar

Um modelo é constituído por três partes:

- Título Título do índice ou boletim.
- Cabeçalhos Informação para agrupar os registos.
- **Registos** Informação dos registos a imprimir, no formato definido na janela de resultados de pesquisa.

Imprimir um índice ou boletim

Pode imprimir em dois formatos diferentes, HTML e texto (TXT). Para optar entre os dois formatos, carregue em 🕖 e seleccione o formato desejado. Para imprimir, carregue em

Imprimir (HTML) ou **Imprimir (Texto)**. O sistema irá gerar a impressão e abri-la com com o programa respectivo (o definido por omissão no seu Windows). No caso de ter escolhido o formato HTML, o sistema abrirá o seu *browser* (por exemplo, o Internet Explorer). Depois pode fazer com a sua impressão o que o programa permitir: imprimir, guardar no seu disco ou copiar e colar noutra aplicação.

🗿 C:\Documents and Settings\argy.MIND\Local Settings\Temp\pri 🔳 🗖 🔀
File Edit View Favorites Tools Help 🥂
🕞 Back 🔹 🕥 🕤 😰 😭 🔎 Search 🥎 Favorites 📢 Media 🎽
Address 🙋 C:\Documents and Settings\argv.MIND\Local Settings\Temp\r 💙 🄁 Go 🛛 Links 🎽
Índice de Assunto 🔤
ARQUIVOS CORRENTESORGANIZACAO
120381
BANDA DESENHADA
120426
BOLETINS PAROQUIAIS
120406, 120421, 120422, 120423, 120427
COMERCIO
120407
EDUCACAO
120453, 120454, 120455, 120456, 120457, 120458, 120459, 120460
GEOGRAFIA
120411
🙆 Done 🤤 My Computer 🛒

Índice de assunto em HTML visualizado no Internet Explorer

Cada uma das partes pode ter uma identação diferente, definida nos botões		🔳 e 🛛	A
seleccção aparece iluminada.	,	-	

Cada uma das partes pode também ter uma fonte diferente, que pode ser definida carregando no botão **Mudar fonte**.

Alterar um modelo

Para alterar um modelo, carregue-o, mude o que pretende e carregue no botão **Guardar como** para guardar num modelo novo (ou num já existente diferente do aberto), ou no botão **Guardar** para salvar no modelo aberto.

13. CONTEÚDOS

Conteúdos são ligações a ficheiros que tanto podem ser de imagem, som, filmes, entre outros. Tudo o que se pode traduzir num ou vários ficheiros de computador pode ser considerado um conteúdo e a sua ligação pode ser incluída num registo para posterior visualização. Por exemplo, a inclusão de algumas páginas digitalizadas de uma dada monografia (a capa por hipótese) num registo bibliográfico. Esse(s) ficheiro(s) pode(m) estar presente(s) fisicamente em algum computador da sua instituição ou então estar acessível(is) através da *Internet*. Assim, o conteúdo pode não ser mais do que uma ligação a um *site*. Os conteúdos podem ser visualizados no próprio registo e assumem o aspecto de uma lista de *hyperlinks,* distinguindo-se devido ao facto de estarem sublinhados. Apenas os formatos de visualização **Resumo, ISBD** (para o caso de registos bibliográficos) e **Completo** (para registos de autoridades) mostram os conteúdos existentes. Para visualizar um registo carregue nele com o seu cursor do rato. O

cursor muda para a forma 🖑 quando se encontra sobre o conteúdo.

A visualização do conteúdo será diferente de acordo com o seu tipo. O computador tentará abri-lo usando o programa que esteja configurado no seu sistema operativo para usar aquele tipo de ficheiro.

🕞 Exemplo				
Na visualização do registo encontram-se listados os conteúdos nele existentes. Ao colocar o ponteiro do rato sobre um desses conteúdos, o seu aspecto muda. Cont. <u>Site da Mind</u> Digital: <u>https://mprbase5.bn.pt</u>				
Ao carregar num conteúdo o sistema irá tentar abri-lo com o programa que se adequar ao seu tipo. No exemplo, o conteúdo <u>http://www.mind.pt</u> é um site na Internet e, ao ser carregado, o sistema usa o Internet Explorer.				
Mind - Microsoft Internet Explorer				
File Edit View Favorites Tools Help		4		
🔇 Back 👻 🕥 👻 📓 🐔 🔎	🕽 Search 🤺 Favorites Media 🥝	🔗 - 🌺 🖾 · 🔜 🇱 🚳		
Address 🚳 http://www.mind.pt/		🖌 🄁 Go 🛛 Links 🎽		
e Quem Somos Home	□Unidades de Negócio □Clientes	□Imprensa □Prémios e Eventos		
	■ Prémios	🛚 Novidades		
	Novo site do grupo Madredeus , produzido pela Mind, SA, recebe Prémio Prata, na categoria Entertainment, Communication, Culture no Concurso de Web Design/2003 dos Prisma Awards . O prémio foi anunciado na passada quarta-feira, 22 de Outubro, no Havana Bar, em Lisboa, durante cerimónia de entrega dos diplomas DESIGN2003 e WebDesign2003.	Mind lança novo site do grupo Madredeus. Em <u>www.madredeus.com</u> , o visitante encontra uma imagem completamente renovada, mais de acordo com a do grupo e do seu percurso. Paralelamente foram criadas novas áreas, como a do mapa-mundo ou a dos downloads, tornando o site mais actual e de navegação fácil e interessante.		
() Comentários *** Recrutamen	nto 🙌 Contactos 💽 Newsletter	Área de Clientes ShoeCad © Mind, 2002		
Conc.		Thenet		

© MIND - Software Multimedia e Industrial S.A.

14. RESERVAS

Um leitor pode utilizar o PACWIN para efectuar reservas de empréstimo sobre documentos (uma explicação mais detalhada das reservas encontra-se no manual do USEWIN).

Efectuar uma reserva

Uma reserva pode ser efectuada a partir de qualquer resultado de pesquisa ou através da selecção, bastando para isso seleccionar os documentos pretendidos e carregar em Reservar. O programa pedirá a identificação do leitor (o seu número de leitor e senha de acesso pessoal) e de seguida efectuará a(s) reserva(s).

Identificação de leitor	X
Nº de leitor	ОК
Senha de acesso	Cancelar
	Mudar
Identificação de la	iter

Identificação do leitor

Aparecerá uma janela contendo um relatório do que foi e não foi efectuado (e respectiva razão). De seguida é mostrada a informação do leitor.

Relatório das reservas		X
Titulo	Resultado da reserva	
Regras básicas Benedita, quem me dera Constituiçao da República Portuguesa Estudos de história da música em Portugal Industrialização portuguesa no pôs-guerra (1948-196	Reserva efectuada Reserva efectuada Reserva efectuada Reserva efectuada 55) Reserva efectuada	
C	Fechar	
	(

Relatório de reservas

Informação do leitor

O leitor pode em qualquer momento visualizar informações como os seus dados pessoais, empréstimos e reservas em curso e penalizações que estejam activas.

Para aceder a esta informação basta carregar na opção do menu principal **Leitor** \rightarrow **Ver informação** e em seguida, inserir o seu número e senha de acesso. Sempre que um leitor efectua uma reserva visualiza também esta janela.

Data de validade da inscrição 22/11/2007
Data de validade da inscrição 22/11/2007
Deservede de Identifica etc.
 Uncumento de trentricação
Tino
Bilhete de Identidade
Número 10967789 Validade 19/11/2003
Data início Data fim
es públicas, g., 1/4/2002 1/4/2003
a início Data fim Situação Disponível em
2002 2/4/2002 Pendente
Cancelar
e la 2

Informação do leitor

🛕 Atenção

Por razões de segurança, a janela da informação do leitor apenas ficará aberta durante dez minutos se não for feita nenhuma interacção sobre ela. Após esse período ela fecha-se automaticamente.

Mudar a senha de acesso

Para mudar a senha de acesso carregue em **Mudar** na janela de identificação do leitor. Insira o número de leitor, a antiga senha de acesso, a nova senha e uma confirmação da nova senha. Carregue em **OK**.

Mudar senha de acesso 🛛 🔀	
Nº de leitor	
Antiga senha de acesso	
Nova senha de acesso	
Confirme nova senha de acesso	
Mudar senha de acesso	

© MIND - Software Multimedia e Industrial S.A.

15. MANUAL DO UTILIZADOR

Pode aceder a este manual de ajuda através da opção do menu principal **Ajuda → Tópicos de Ajuda**.



Visualização do manual no Internet Explorer

O manual encontra-se na directoria **<directoria de instalacao>\Manuais** em versão Word (ManualPac.doc) ou HTML (ManualPac.htm).